

各種申請・届出用紙

各種申請・届出用紙一覧

各種申請や届出などに必要な書類は、下表のとおり交付しています。
次ページ以降の記入例をよくご確認ください、ご利用ください。

種類	書類名	窓口	利用ガイド	ホームページ
申請書	給付金申請書	○	○ →P.42~45	
	生涯学習活動 助成金申請書	○	○ →P.46~47	
	会員証・利用ガイド 再交付申請書	○	○ →P.48~49	
届出	事業所カード	○	×	×
	入会届	○	×	×
	預金口座振替依頼書 ・自動払込利用申込書	○	×	×
	会費振込用紙 (三菱UFJ銀行)	○	×	×
	変更届	○	○ →P.50~51	
	退会届(全員退会)	○	○ →P.52~53	
	退会届(一部退会)	○	○ →P.54~55	
申込書	広告掲載等申込書	○	○ →P.57~58	

給付金申請書(表面) 記入例

- ▶ 給付金の詳細についてはP.17~20をご覧ください。
- ▶ 申請書(P.44~45)をA4サイズでコピーし、ボールペンなどで楷書ではっきりとご記入ください。
- ▶ 日付および太枠内のみご記入ください。
- ▶ 表面と裏面両方を記入し、ご提出ください。

申請書を提出する日付をご記入ください。

利用ガイドP.18~19を参照して金額をご記入ください。
不明な場合は空欄にしてください。

申請者は原則会員本人です。
必ず申請者本人が署名・押印してください。
【例外】
会員本人の死亡による死亡弔慰金を申請する場合は、会員の二親等以内の家族が申請者となります。

代理申請を委任する場合は、受任者(実際に窓口に来られる方)の氏名をご記入ください。

給付金を窓口で実際に受領する方がご記入ください。

口座振込をご希望の場合は事前にエンジョイライフなかの窓口にお電話でご連絡ください。

郵送・FAX 不可
コピーしてお使いください

給 付 金 申 請 書

令和 8年 4月 1日

中野区産業振興センター所長 宛

下記のとおり、給付金を申請します。

金額 ¥ 5 0 0 0

会員番号	C 0 0 1 0 0 1	会員氏名	中野 太郎
------	---------------	------	-------

※会員死亡弔慰金申請の場合、申請者の住所・電話番号をご記入ください				
申請者	氏名	中野 太郎 (中)	会員との続柄	本人
	住所	中野区中野2-△-△		
	電話番号	03-3380-××××		

代理申請者氏名	※申請者以外が受領の場合、申請者をご記入ください ※代理申請者は身分証明書・印鑑をご持参ください		
---------	-----------------------------------------------------	--	--

窓口受領の場合	領収証	上記金額を受領しました。 令和 8年 4月 1日 領収者氏名 中野 太郎 (中)		
---------	-----	---------------------------------------------	--	--

口座振込の場合	※遠方にお住まい等の特別な理由がある場合のみ、お振込みを承ります(原則、窓口での受領) 事前に中野区勤労者サービスセンター(03-3380-6941)へご確認ください			
	上記給付金を下記の口座に振り込んでください。			
	金融機関名	銀 行 ・ 信用金庫 信用組合 ・ 農 協 労働金庫	本店	支店
	口座番号	普通 当座	※口座番号は右づめでご記入ください ※振込手数料は申請者負担となります	
口座名義人				

【サービスセンター使用欄】

受付印	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">受付</td> <td style="width: 10%;">SV</td> <td style="width: 10%;">加入年月日</td> <td style="width: 10%;">昭和</td> <td style="width: 10%;">平成</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td>カード記入</td> <td>共済システム</td> <td colspan="5">給付番号</td> </tr> </table>	受付	SV	加入年月日	昭和	平成	年	月	日	備考	カード記入	共済システム	給付番号				
受付	SV	加入年月日	昭和	平成	年	月	日										
備考	カード記入	共済システム	給付番号														

給付金申請書

令和 年 月 日

中野区産業振興センター所長 宛

下記のとおり、給付金を申請します。

金額

万	千	百	十	円
		0	0	0

会員番号						会員氏名	
------	--	--	--	--	--	------	--

申請者	※会員死亡弔慰金申請の場合、申請者の住所・電話番号をご記入ください						
	氏名					⑩	会員との続柄
	住所						
	電話番号						
代理申請者氏名						※申請者以外が受領の場合、申請者をご記入ください ※代理申請者は身分証明書・印鑑をご持参ください	
窓口受領の場合	領収証	上記金額を受領しました。					
		令和	年	月	日	領収者氏名	⑩
口座振込の場合	※遠方にお住まい等の特別な理由がある場合のみ、お振込みを承ります（原則、窓口での受領） 事前に中野区勤労者サービスセンター(03-3380-6941)へご確認ください 上記給付金を下記の口座に振り込んでください。						
	金融機関名					銀行・信用金庫 信用組合・農協 労働金庫	本店 支店
	口座番号	普通 当座					※口座番号は右づめでご記入ください ※振込手数料は申請者負担となります
	口座名義人	フリガナ					

----- 【サービスセンター使用欄】 -----

受付印

受付	SV	加入年月日	昭和 平成 令和	年	月	日
備考		カード記入	共済システム	給付番号		

生涯学習活動助成金申請書記入例

- ▶ 生涯学習活動助成金の詳細についてはP.22をご覧ください。
- ▶ 申請書(P.47)をA4サイズでコピーし、ボールペンなどで楷書ではっきりとご記入ください。
- ▶ 日付および太枠内のみご記入ください。

申請書を提出する日付をご記入ください。

利用ガイドP.22を参照して金額をご記入ください。
不明な場合は空欄にしてください。

申請者は会員本人です。
必ず申請者本人が署名・押印してください。

代理申請を委任する場合は、受任者(実際に窓口に来られる方)の氏名をご記入ください。

助成金を窓口で実際に受領する方がご記入ください。

口座振込をご希望の場合は事前に
エンジョイライフなかの窓口にお電話でご連絡ください。

郵送・FAX 不可
コピーしてお使いください

生涯学習活動助成金申請書

令和 8 年 4 月 1 日

中野区産業振興センター所長 宛

下記のとおり、助成金を申請します。

● 金額 ¥ 3 0 0 0

手続きに必要なもの <small>※年度内1回、1講座のみ ※参加終了後、申請可</small>		<small>① 宛名が会員氏名の領収証(名字のみのものは不可) ② 講座内容、実施日、1人あたりの参加費がわかる参加募集要項の写し ③ 会員証(Nカード) ④ 印鑑</small>		
申請者	会員番号	C 0 0 1 0 0 1	会員氏名	中野 太郎 (印)
	住所	中野区中野2-13-△		
	電話番号	03-3380-69××		
代理申請者氏名		<small>※申請者以外が受領の場合、申請者をご記入ください ※代理申請者は身分証明書・印鑑をご持参ください</small>		
窓口受領の場合	領収証	上記金額を受領しました。 令和 8 年 5 月 1 日 領収者氏名 中野 太郎 (印)		
	<small>※遠方にお住まい等の特別な理由がある場合のみ、お振込みを承ります(原則、窓口での受領) 事前に中野区勤労者サービスセンター(03-3380-6941)へご確認ください</small>			
口座振込の場合	上記助成金を下記の口座に振り込んでください。			
	金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協 労働金庫	本店 支店	
	口座番号	普通 当座	<small>※口座番号は右づめでご記入ください ※振込手数料は申請者負担となります</small>	
	口座名義人	フリガナ		

----- 【サービスセンター使用欄】 -----

受付印	備考 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;">受付</td> <td style="width: 20%;">SV</td> <td style="width: 20%;">一覧入力</td> <td style="width: 40%;">共済システム</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	受付	SV	一覧入力	共済システム				
受付	SV	一覧入力	共済システム						

生涯学習活動助成金申請書

令和 年 月 日

中野区産業振興センター所長 宛

下記のとおり、助成金を申請します。

金額 ￥

千	百	十	円
0	0	0	0

手続きに必要なもの <small>※年度内1回、1講座のみ ※参加終了後、申請可</small>	① 宛名が会員氏名の領収証(名字のみのものは不可) ② 講座内容、実施日、1人あたりの参加費がわかる参加募集要項の写し ③ 会員証(Nカード) ④ 印鑑						
申請者	会員番号				会員氏名	⑩	
	住所						
	電話番号						
代理申請者氏名		※申請者以外が受領の場合、申請者をご記入ください ※代理申請者は身分証明書・印鑑をご持参ください					
窓口受領の場合	領収証	上記金額を受領しました。 令和 年 月 日			領収者氏名	⑩	
口座振込の場合	※遠方にお住まい等の特別な理由がある場合のみ、お振込みを承ります（原則、窓口での受領） 事前に中野区勤労者サービスセンター(03-3380-6941)へご確認ください 上記助成金を下記の口座に振り込んでください。						
	金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協 労働金庫			本店	支店	
	口座番号	普通 当座				※口座番号は右づめでご記入ください ※振込手数料は申請者負担となります	
	口座名義人	フリガナ					

----- 【サービスセンター使用欄】 -----

受付印

備考	受付	SV	一覧入力	共済システム

会員証・利用ガイド再交付申請書 記入例

- ▶ 会員証・利用ガイドの再交付についてはP.5をご覧ください。
- ▶ 申請書(P.49) をA4サイズでコピーし、ボールペンなどで楷書ではっきりとご記入ください。
- ▶ 日付および太枠内のみご記入ください。

申請書を提出する日付をご記入ください。

該当するものに✓をつけてください。

郵送・FAX不可

コピーしてお使いください

会員証・利用ガイド再交付申請書

● 令和 8年 4月 1日

中野区産業振興センター所長 宛

下記のとおり、再交付を申請します。

会員番号	C 0 0 1 0 0 1
会員氏名	中野 太郎
再交付を 申請するもの	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証(Nカード) 手数料 200円
	<input type="checkbox"/> 利用ガイド 手数料300円

受付印

【サービスセンター使用欄】

受付

SV

会員証・利用ガイド再交付申請書

令和 年 月 日

中野区産業振興センター所長 宛

下記のとおり、再交付を申請します。

会員番号							
会員氏名							
再交付を 申請するもの	<input type="checkbox"/> 会員証(Nカード)					手数料 200円	
	<input type="checkbox"/> 利用ガイド					手数料300円	

----- 【サービスセンター使用欄】 -----

受付印

受付	SV

変更届 記入例

- ▶ 登録している会員情報の変更についてはP.10をご覧ください。
- ▶ 申請書(P.51) をA4サイズでコピーし、ボールペンなどで楷書ではっきりとご記入ください。
- ▶ 日付および太枠内のみご記入ください。

申請書を提出する日付をご記入ください。

変更を届け出る会員の情報をご記入ください。

※事業所の事務担当者(非会員)が、事業所の登録内容の変更を届け出る場合は、会員番号の下3桁(個人番号)は不要です。

会員個人の登録内容を変更する場合は、該当する項目に✓をつけて、変更後の内容をご記入ください。

同居家族の登録内容を変更する場合は、追加、削除または変更のいずれかを○で囲み、変更後の内容をご記入ください。

支払口座変更をご希望の場合は、事前にエンジョイライフなかの窓口にお電話でご連絡ください。
「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」を郵送します。

コピーしてお使いください

変 更 届

令和 8 年 4 月 1 日

中野区産業振興センター所長 宛
下記のとおり、該当項目を変更します。

※記入必須

会員番号	C 0 0 1 0 0 1	代表者氏名	中野 太郎
事業所名	※個人会員の方は記入不要 株式会社 □□□□		

※変更項目に✓をつけて、変更内容のみご記入ください

会員	<input type="checkbox"/>	会員氏名	フリガナ			
	<input checked="" type="checkbox"/>	住所	〒 1 6 4 - 0 0 0 1 中野区中野2-△-△			
	<input checked="" type="checkbox"/>	電話番号	090-3380-××××			
	<input checked="" type="checkbox"/>	同居家族	氏名	続柄	性別	生年月日
	<input checked="" type="checkbox"/>	追加 削除 変更	フリガナ ナカノ ミライ 中野 みらい	子	男 女 無回答	昭和 平成 令和 △年 △月 △日
	<input type="checkbox"/>	追加 削除 変更	フリガナ		男 女 無回答	昭和 平成 令和 年 月 日
	<input type="checkbox"/>	追加 削除 変更	フリガナ		男 女 無回答	昭和 平成 令和 年 月 日
事業所	<input type="checkbox"/>	事業所名	フリガナ			
	<input type="checkbox"/>	住所	〒 [] [] - [] [] [] []			
	<input type="checkbox"/>	電話番号				
	<input type="checkbox"/>	代表者氏名	フリガナ			
	<input type="checkbox"/>	担当者氏名	フリガナ			
会費	<input type="checkbox"/>	支払口座変更	※新しい口座の「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」とともにご提出ください			
	<input type="checkbox"/>	支払方法変更	口座引き落とし ・ 現金払い ※口座引き落とし希望の方は「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」とともにご提出ください			

【サービスセンター使用欄】

受付印	受付	SV	カード記入 事業所 会員	共済システム 事業所 会員	新氏名Nカード	口振送付

変更届

令和 年 月 日

中野区産業振興センター所長 宛

下記のとおり、該当項目を変更します。

※記入必須

会員番号						代表者氏名	
事業所名	※個人会員の方は記入不要						

※ 変更項目に✓をつけて、変更内容のみご記入ください

会員	<input type="checkbox"/>	会員氏名	フリガナ				
	<input type="checkbox"/>	住所	〒 [][][][] - [][][][][]				
	<input type="checkbox"/>	電話番号					
	<input type="checkbox"/>	同居家族		氏名	続柄	性別	生年月日
	フリガナ				男 女 無回答	昭和 平成 令和	年 月 日
	フリガナ				男 女 無回答	昭和 平成 令和	年 月 日
		フリガナ			男 女 無回答	昭和 平成 令和	年 月 日
事業所	<input type="checkbox"/>	事業所名	フリガナ				
	<input type="checkbox"/>	住所	〒 [][][][] - [][][][][]				
	<input type="checkbox"/>	電話番号					
	<input type="checkbox"/>	代表者氏名	フリガナ				
	<input type="checkbox"/>	担当者氏名	フリガナ				
会費	<input type="checkbox"/>	支払口座変更	※新しい口座の「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」とともにご提出ください				
	<input type="checkbox"/>	支払方法変更	口座引き落とし ・ 現金払い ※口座引き落とし希望の方は「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」とともにご提出ください				

----- 【サービスセンター使用欄】 -----

受付印

受付	SV	カード記入		共済システム		新氏名Nカード	口振送付
		事業所	会員	事業所	会員		

退会届(全員退会) 記入例

- ▶ 会員の全員退会についてはP.10をご覧ください。
- ▶ 届出書類(P.53) をA4サイズでコピーし、ボールペンなどで楷書ではっきりとご記入ください。
- ▶ 日付および太枠内のみご記入ください。

申請書を提出する日付をご記入ください。

コピーしてお使いください

退会届 (全員退会)

令和 8 年 4 月 1 日

中野区産業振興センター所長 宛

下記のとおり、中野区勤労者サービスセンターの全員退会を届出します。

事業所番号 ※会員番号 上4桁	C 0 0 1	会員数	2 人
事業所名	※個人会員の方は記入不要 株式会社 □□□		
住所	中野区中野3-△-△		
代表者氏名	中野 太郎		
退会年月日	令和 8 年 9 月 30 日	※届出日より前の日付では退会できません	
退会事由	退職 ・ 死亡 ・ 任意退会 ・ 事業所閉鎖 ・ 事業所移転		
※「任意退会」の方は、今後の更なるサービス向上のため、退会理由をご記入ください			

----- 【サービスセンター使用欄】 -----

受付印	会員証		回収		未回収	
	提出方法	窓口	FAX	郵送		
	案内送付	不要	必要 (/)	発送済		
	還付	有無	あり	なし		
	金額	() 円				
方法	窓口	振込	次期相殺			
備考						

受付	SV	カード記入	口座依頼書	共済システム
		会員	事業所	

退会届（全員退会）

令和 年 月 日

中野区産業振興センター所長 宛

下記のとおり、中野区勤労者サービスセンターの全員退会を届出します。

事業所番号 ※会員番号 上4桁					会員数	人
事業所名	※個人会員の方は記入不要					
住所						
代表者氏名						
退会年月日	令和	年	月	日	※届出日より前の日付では退会できません	
退会事由	退職 ・ 死亡 ・ 任意退会 ・ 事業所閉鎖 ・ 事業所移転					
※「任意退会」の方は、今後の更なるサービス向上のため、退会理由をご記入ください						

----- 【サービスセンター使用欄】 -----

受付印	会員証		回収		未回収		
	提出方法		窓口	FAX	郵送		
	案内送付		不要	必要 (/)	発送済		
	還付	有無	あり			なし	
		金額	() 円				
	方法	窓口	振込	次期相殺			
備考							

受付	SV	カード記入	口振依頼書	共済システム
		会員	事業所	