

テレワーク導入のポイント

～手順の大切さを学ぼう～

テレワーク導入の進め方を学びましょう。

開催
日時

令和3年

5月20日(木)

15:30～17:30実施

カリキュラム(講義+ワーク)

はじめに
オリエンテーション(講座の目的、進行のルール、アイスブレイク)
テレワークとは何か
業務分析とコミュニケーションの関係を理解
・業務時間の分析
・システムの分析
経営者層、管理職層を巻き込む方法を学習
・テレワークの導入範囲(対象者)と形態を理解
・労務管理制度の見直しの必要性を理解
・システムの準備(セキュリティ)
まとめ

双方向のコミュニケーションを重視し
リアルタイム受講は先着20名に限定

※5月29日(土)10:00から動画を公開します。
6月6日(日)23:59までの期間で自由にご視聴いただけます。

ZOOM配信及び動画配信で視聴頂きます

※お申し込みにはメールアドレスが必須となります

本事業は、認定特定創業支援事業です。
詳しくは中野区ホームページ「認定特定創業支援事業」をご覧ください。



講師プロフィール

戸枝 明

国家公務員定年退職後、人的支援の仕事に興味を見出し、勉強を開始した。キャリアコンサルタント等の資格を取得し、市役所等での就労支援窓口業務を約3年半続けたあと、より多くの方々の支援等を希望し、研修講師として活動。

共催 東京商工会議所中野支部
後援 西武信用金庫、日本政策金融公庫

テレワーク導入のポイント

社内でテレワーク導入に向けて準備を進めている方々のなかには、社内でデメリットを主張される多くの方々がいるので、なかなか進まないと困っていませんか。講座では、そのデメリットの問題を解決する方法を学びます。

会社の生産性の向上、危機管理、ワーク・ライフ・バランスの観点からテレワーク導入のメリットを理解しても、手順の煩雑さや実施後の心配や不安で反対する方の同意を得ます。

ビフォーアフターのイメージ

- ×自分の業務が不明確⇒○業務分析により、自分の業務範囲が明確化、省略化。
- ×コミュニケーションはリアルで行う必要⇒○コミュニケーションは、頻度と相互の意見交換が大切。
- ×労働成果は労働時間に比例⇒○労働成果は労働の質に比例

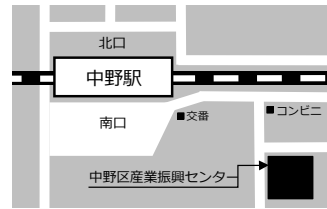
申込受付
(お問い合わせ)

- TEL : 03-3380-6946
FAX : 下記の申込書をご利用ください。
- 産業振興センター 2F窓口
窓口へ直接お越しください。(受付時間：平日午前9時～午後5時)
- ホームページ
下記URLの申込みフォームからお申込みください。
<http://nakano-sangyoushinkou.jp>

ホームページ
QRコード



会場：中野駅南口より徒歩5分
中野区中野2-13-14
※お越しの際は公共交通機関をご利用ください



受付期間

4月6日(火)～5月17日(月)17:00

講座参加申込書

視聴方法について詳しくはメールでお送りいたします。
※お申込み後3営業日以内に届かない場合はお問い合わせください。

ZOOMによるリアルタイムオンライン受講 + 動画配信による復習 (先着20名)

※双方向の交流を重視するため、顔出し可の方に限ります。
事前連絡なく欠席をされた場合、次回以降のZOOM受講を制限させていただくことがあります。

動画配信による受講 (定員なし)

申し込まれる受講方法のに✓を入れてください

お名前	フリガナ	
	姓	名
電話番号		
メールアドレス	必須	
メールマガジン配信を <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 既にされている <input type="checkbox"/> 希望しない		

現在ご活躍中の士業・講師の方は参加をご遠慮ください

お申込みFAX番号 03-3380-6949

【個人情報の取扱いについて】

お客様からご提供いただいた個人情報は、当社の個人情報保護方針に基づき厳重に管理するとともに、参加者登録、統計データの管理および開催についてのお問合せ以外の目的には使用いたしません。

◆個人情報に関するお問合せ先 テルウェル東日本株式会社 個人情報保護対応窓口 情報適正利用管理者 TEL : 03-5860-6801