

働き方改革のための タイムマネジメント

withコロナ時代における
業務管理・時間管理のヒントを紹介

開催日時
令和3年

2月6日(土)

～2月14日(日)

カリキュラム

1. 働き方改革の狙い
(1) コロナ禍における働き方改革 (2) 働きやすい職場を目指す
2. セルフマネジメント～個人の生産性向上
(1) 現状の業務の整理 (2) ムダの排除
3. チームマネジメント～チームの生産性向上
(1) タスクプランニング (2) 業務の改善
(3) コミュニケーションによる活性化
4. 時間管理の実践
(1) スケジュールリングの実践 (2) 行動計画の策定

動画配信で視聴頂きます

※お申し込みにはメールアドレスが必須となります。

参加料

無料

NPO法人 中野中小企業診断士会 所属

「講師」 小林 久人

【職歴】

- ・1984年、東海銀行（現 三菱UFJ銀行）に入行し、支店での法人営業・与信管理、業界調査・企業調査、法人担当者育成など各業務に従事
- ・2010年、三菱UFJリサーチ&コンサルティングに業務出向（2013年転籍）、三菱UFJ銀行の自己啓発研修の企画、グループ会社・地方銀行に対する研修企画・講師登壇を担当
- ・2018年、人材開発を中心とした経営コンサルタントとして独立開業し現在に至る、独立後は経営計画の策定、人事制度の構築などの経営支援を行うとともに各種セミナー講師として活動中

【資格】

中小企業診断士、認定経営革新等支援機関、健康経営エキスパートアドバイザー、アンガーマネジメントファシリテーター



本事業は
認定特定創業支援事業 です
詳しくは中野区ホームページ
「認定特定創業支援事業」をご覧ください

共催 中野中小企業診断士会
後援 西武信用金庫

東京商工会議所中野支部
日本政策金融公庫

働き方改革のためのタイムマネジメント

リモートワークの実現や残業時間の削減だけが働き方改革ではありません。働き方改革とは、働きやすく活躍できる職場環境を実現し、魅力ある企業として成長することを目指すものです。そのためには「ムリ・ムダ・ムラのない働き方で生産性向上を目指す」「時間を管理するのではなく、業務を整理し、自己を管理する」ことが重要です。

本セミナーではタスクプランニング・タイムマネジメントを個人、組織の両面から検討し、働き方改革を実現するためのヒントをお伝えいたします。

申込受付
(お問い合わせ)

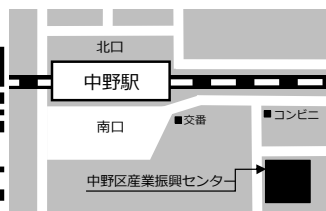
- TEL : 03-3380-6946
FAX : 下記の申込書をご利用ください。
- 産業振興センター 2F窓口
窓口へ直接お越しください。(受付時間: 平日午前9時~午後5時)
- ホームページ
下記URLの申込みフォームからお申込みください。
<http://nakano-sangyoushinkou.jp>

会場: 中野駅南口より徒歩5分
中野区中野2-13-14
※お越しの際は公共交通機関をご利用ください

受付期間

1月12日(火)~2月3日(水)17:00

ホームページ
QRコード



講座参加申込書

視聴方法について詳しくはメールでお送りいたします。

※お申込み後3営業日以内に届かない場合はお問い合わせください。

お名前	フリガナ	
	姓	名
電話番号		
メールアドレス	必須	
メールマガジン配信を <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 既にされている <input type="checkbox"/> 希望しない		

既にご活躍中の士業・講師の方は参加をご遠慮ください

お申込みFAX番号 03-3380-6949

【個人情報の取扱いについて】

お客様からご提供いただいた個人情報は、当社の個人情報保護方針に基づき厳重に管理するとともに、参加者登録、統計データの管理および開催についてのお問合せ以外の目的には使用いたしません。

◆個人情報に関するお問合せ先 テルウェル東日本株式会社 個人情報保護対応窓口 情報適正利用管理者 TEL: 03-5860-6801