

起業前に知っておきたい！ 創業初期に業務効率を劇的に 高める仕組み作りのポイント

～講師の失敗から学ぶ、これをやっておけば良かった・・・～

- ・講師の失敗から学ぶ創業前に知っておきたかった会社の仕組み
- ・事業拡大の前に知っておけばよかった会社の仕組み

開催日時
令和2年

10月10日(土)
～10月18日(日)

カリキュラム(講義、ワーク)

1. 創業後の私の失敗談
2. 創業後に必要なことの棚卸
3. 私はこうして解決した！
超繁忙期を乗り切る仕組みと人の使い方
4. まとめ

動画配信で視聴頂きます

※お申し込みにはメールアドレスが必須となります。

参加料 無料

「講師」 鍛治田 良

中堅建材メーカーに入社。建材メーカーでは、生産現場、製品開発、マーケティングなど製造から販売までを一貫して経験。あるマーケットの建材では、新商品を開発し、新しい市場を創り出す。退職後、「経営コンサルタント養成講座」終了後、生産性本部専属コンサルタントとして中堅中小企業の業績支援を行っている。
環境と働きかけを変えれば、企業は変わるという考えのもと、問題や状況の徹底的な見える化を推進し、強い現場づくりの支援を行っている。

「専門領域」
現場のオペレーション改善（製造業、小売・サービス業など）
事業デューデリジェンス、事業再生支援、業務基準書作成支援



本事業は
認定特定創業支援事業 です
詳しくは中野区ホームページ
「認定特定創業支援事業」をご覧ください

起業前に知っておきたい！創業初期に業務効率を劇的に高める仕組み作りのポイント

創業時の志、想いを実現するため、商品やサービスを創り出し、販売していくことに時間を使いたいものです。しかし、それだけではビジネスは成立せず、経理や事務作業の付帯業務は必ずやらないといけない仕事です。創業前に付帯業務の仕組み化もあわせて検討していくことで、本来やるべき、商品・サービスを創り出し、売ることに注力できる環境を創る考え方を学びます。

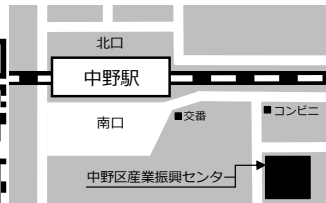
具体的な事例を通じて、創業前にやるべきことを分かりやすくお伝えします。

- ×期末にまとめて経理処理 ⇒ ○期末に経理処理で慌てない。
- ×事務処理が間に合わない ⇒ ○忙しいときは、アウトソーシング
- ×部下に任せられず、細かく指示 ⇒ ○仕事の指示だけで、細かいことは部下が進める

申込受付
(お問い合わせ)

- TEL：03-3380-6946
FAX：下記の申込書をご利用ください。
- 産業振興センター2F窓口
窓口へ直接お越しください。(受付時間：平日午前9時～午後5時)
- ホームページ
下記URLの申込みフォームからお申込みください。
<http://nakano-sangyoushinkou.jp>

会場：中野駅南口より徒歩5分
中野区中野2-13-14
※お越しの際は公共交通機関をご利用ください



受付期間

9月23日(水)～10月7日(水) 17:00

ホームページ
QRコード

講座参加申込書

視聴方法について詳しくはメールでお送りいたします。

※お申込み後3営業日以内に届かない場合はお問い合わせください。

お名前	フリガナ	
	姓	名
電話番号		
メールアドレス	必須	
メールマガジン配信を <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 既にされている <input type="checkbox"/> 希望しない		

既にご活躍中の士業・講師の方は参加をご遠慮ください

お申込みFAX番号 03-3380-6949

【個人情報の取扱いについて】

お客様からご提供いただいた個人情報は、当社の個人情報保護方針に基づき厳重に管理するとともに、参加者登録、統計データの管理および開催についてのお問合せ以外の目的には使用いたしません。

◆個人情報に関するお問合せ先 テルウェル東日本株式会社 個人情報保護対応窓口 情報適正利用管理者 TEL：03-5860-6801