

中野区産業振興センター
【人材育成支援講座】

新入社員研修の振り返りとして、いま一度マナーについて考えます

中野区合同新入社員 フォローアップ研修会

～コミュニケーションをスムーズにするためのポイントを学ぶ～

開催
日時

10月8日 木

午前9時00分
～午後5時00分

※受付開始時間：午前8時50分～

＜講師＞

キャプラン株式会社

川村悦子

KAWAMURA ETSUKO

参加料：3,000円／1名

お支払方法：当日、当センター窓口にて(現金のみ)

会場：中野区産業振興センター

対象：区内在勤(平成27年度に採用された方)

募集人数：40名

申込開始日：9月7日(月)

詳細：裏面をご確認ください

申込受付：申込受付電話・FAX(裏面の申込書をご利用ください)

(お問い合わせ)

産業振興センター2F窓口
(受付時間：平日午前9時～午後5時)

ホームページ(インターネットでお申込みが可能です)

<http://nakano-sangyoushinkou.jp>



ホームページ
QRコード



■案内図 (JR中野駅南口より徒歩5分)

所在地：中野区中野2-13-14

※お越しの際は公共交通機関をご利用ください。



新入社員研修の振り返りとして、いま一度マナーについて考えます

中野区合同新入社員フォローアップ研修会

～コミュニケーションをスムーズにするためのポイントを学ぶ～

講座概要

- 新入社員研修の振り返りとして、いま一度マナーについて考え、研修で学んだ内容が身に付いているか、実際の業務において生かされているかを把握する。
- 自己の心と行動の傾向を知り、人との交流に活かすことで、コミュニケーションをスムーズにするためのポイントを身につける。結果として、ストレスの軽減、仕事の効率化につながることを理解する。

※研修内容は【別紙】を参照してください

～～講師紹介～～

川村 悦子(かわむら えつこ)
キャプラン株式会社

日本航空株式会社 客室乗務員(国際線)として入社
同社退職後、JALアカデミー株式会社(現 キャプラン株式会社) に入社し、コミュニケーション・マナー講師として勤務。
企業、官公庁、大学等にて、研修、人材教育に携わる。 国際線CAとしての豊富な海外勤務に裏打ちされた経験は説得力があり、 人気講師として活躍中。

講座参加申込書

※以下の項目にご記入の上、当センター2階窓口にご提出頂くか、FAXで送信してください。

(1) 該当する項目にチェック☑を入れてください(以下、中野区は「区」と表記)

区内在勤(平成27年度に採用された方)

(2) 性別(任意)

女性 男性

(3) 年代(任意)

20才以下 21～30才 31～40才 41～50才 51～60才 61～70才 71才以上

(4) お名前 ※複数参加につきましては恐れ入りますが当センター2階窓口で直接お申し込みください。

フリガナ	
姓	名

(5) 電話番号(日中、ご連絡が可能な固定電話・携帯電話・FAX)

— —

(6) 会社名・事業者名

フリガナ

(7) 会社・事業者連絡先

— —

送り先 FAX 番号

0 3
(3 3 8 0)
6 9 4 9

中野区産業振興センター宛

■フォローアップ研修1日コース

- 新入社員研修の振り返りとして、いま一度マナーについて考え、研修で学んだ内容が身に付いているか、実際の業務において活かされているかを把握する。
- 自己の心と行動の傾向を知り、人との交流に活かすことで、コミュニケーションをスムーズにするためのポイントを身につける。結果として、ストレスの軽減、仕事の効率化につながることを理解する。

時間		研修内容
9:00	自己の現状分析	■オリエンテーション ◇社会人として求められるビジネス意識の再確認
9:15		■新入社員研修の振り返りとその成果 ～前回の研修時から今日までを振り返り、自己の強みと今後の改善課題を明確にする。各自の、「できているところ・できていないところ」を照らし合わせ、問題点をディスカッションを通して検討。グループごとに発表し、全員で問題点を共有することで今回の研修に対する心構えを築く～ ◇前回の研修内容の振り返り：挨拶・表情・身だしなみ・言葉・態度 （自己マナーチェックリスト使用） ◇グループディスカッションにより自己の現状を分析 ①できているところ／いないところ ②問題分析：原因究明から改善策へ ◇グループ内発表→代表者による改善策発表 【個人ワーク ～グループディスカッション～発表】
12:00		休憩
13:00	自己の傾向を知る・効果的なコミュニケーション	■自己の傾向分析－3人の自分を知る－ ～TA（交流分析）の手法の一つ、エゴグラムでの自己分析をおこなう。自我（Parent－親的・Adult－大人的・Child－子供の）の傾向を知り、それらが職場生活に与える影響を考える～ ◇「TA」交流分析を知る ◇「エゴグラム」による自己診断 ◇「P・A・C」あなたの中にある3つの私 【エゴグラム・講義】
		■職場内コミュニケーションに役立つ「話し方・聴き方」 ～コミュニケーションでは話し方・聴き方の双方の意思・情報・感情の共有が基本となる。まず、相手の話を聴くことが情報発信よりも重要であることを理解し、その上で、温かな話し方・聴き方・わかりやすい説明の仕方を習得する～ ◇信頼感を与える話し方・聴き方 ◇コミュニケーションの障害点 【講義・実習】
		■プラス・ストロークで人間関係づくり ～職場内外の人との関わりの中で、温かな交流の場を作る「プラス・ストローク」の重要性を学び、その受発信の仕方を体得する～ ◇ストローク＝人と人との投げかけ 【講義・実習】
17:00		■自己目標設定